Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 -51015MONSUMMANO TERME(PT)
C.F. 81004570479Codice Ministeriale PTIC82100GC.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.itPec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 -www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0005046 del 20/05/2024
IV-10 (Uscita)

Al personale della scuola secondaria
Al sito
Agli atti

Oggetto: calendario e convocazione scrutini finali scuola secondaria - giugno 2024

Si comunica la scansione oraria degli scrutini finali della scuola secondaria.

Giovedì 06/06/24	ore 15.00	classe 1B
	ore 15.45	classe 2B
	ore 16.30	classe 3B
	ore 17.15	classe 3C
	ore 18.00	classe 2A
Venerdì 07/06/24	ore 8.30	classe 1C
	ore 9.15	classe 3A
	ore 10.00	classe 2C
	ore 10.45	classe 3D
	ore 11.30	classe 1A

L'ordine del giorno è il seguente:

Classi prime e seconde:

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare ed analisi e approvazione della Relazione predisposta dal Coordinatore;
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni;
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo studente ed eventuali indicazioni alle famiglie per il recupero delle carenze rilevate;
4. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti;
5. Varie ed eventuali.

Classi terze

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare;
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni;
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo docente ed eventuali indicazioni alle famiglie.
4. Valutazione del percorso scolastico triennale per ogni singolo alunno.
5. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
6. La certificazione delle competenze (condivise in precedenza con i docenti del CDC);

7. Varie ed eventuali.

Si raccomanda di completare la trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi (di comportamento e globale) per tutte le classi. I coordinatori condivideranno con il consiglio di classe la proposta dei giudizi globali e di comportamento via mail prima dello scrutinio finale.
Per tutte le valutazioni ogni docente dovrà aggiornare sul registro elettronico il quadro denominato PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE << VOTI E ASSENZE>>, che sarà poi importato nello scrutinio finale dal Dirigente scolastico.
La durata prevista per le operazioni di scrutinio è di 45 minuti per ogni classe; i docenti di ogni Consiglio di classe successivo al primo, sono comunque tenuti a rendersi disponibili e pronti a svolgere lo scrutinio successivo con almeno 15 minuti di anticipo, onde evitare inutili attese e rallentamenti dei lavori.
Le attività si svolgeranno in presenza per tutti, nei locali della scuola secondaria di I grado, salvo diverse indicazioni.

Per tutte le classi anche quelle terminali, in sede di scrutinio dovranno essere compilati gli appositi campi relativi alle "carenze" rilevate nei confronti degli alunni che in una o più discipline abbiano riportato valutazioni non sufficienti. Tale operazione dovrà essere fatta tramite Argo, **inserendo in proposte di voto la valutazione della disciplina e, nel campo giudizio sintetico, gli obiettivi di apprendimento non conseguiti e/o da consolidare unitamente alle strategie per raggiungerli con eventuali indicazioni dei contenuti da rivedere**. Si ribadisce comunque che devono essere specificati gli obiettivi di apprendimento, tenuto conto di quanto previsto dal curricolo verticale di Istituto. Sarà di conseguenza generato un documento che renderà visibile alle famiglie, tramite invio in bacheca, le materie in cui l'alunno riporti valutazioni non sufficienti.

Per la valutazione degli alunni con situazioni di apprendimento particolari e con Bisogni Educativi Speciali, con riferimento alla legge 170/2010 e al DM attuativo del 12.07.2011, nonché alla Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013, alla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012, alla nota prot. n. 2563 del 22.11.2013, si puntualizza quanto segue.

- ALUNNI DISABILI: in sede di scrutinio dovrà essere illustrata da parte del Docente di sostegno la verifica finale del P.E.I. La valutazione si basa su quanto stabilito nel P.E.I.
- ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: la valutazione deve essere condotta sulla base di quanto previsto nel relativo P.d.P.

Le verifiche finali dei P.E.I., della cui approvazione dovrà darsi traccia nei verbali di riferimento, dovranno essere consegnate in segreteria complete delle firme di docenti e genitori.
Ogni docente curricolare è tenuto a trascrivere e/o rivedere i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno sull'apposita griglia digitale presente nel portale ARGO come "proposta di voto".
Le valutazioni relative all'educazione civica vengono inserite direttamente sul registro elettronico dai docenti coinvolti: il docente coordinatore sulla base di tali valutazioni inserisce il voto nella tabella della proposta di voto.

La trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi (di comportamento e globale) dovrà essere completata **almeno 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio, in modo da consentire ai Coordinatori di elaborare le fasce di livello per la relazione finale del Consiglio di Classe.**
Naturalmente, in sede di scrutinio potranno essere apportate modifiche, ma raccomando comunque di ponderare bene l'inserimento dei voti.
La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale predisposto dal registro elettronico Argo.
Gli alunni con gravi insufficienze e particolari criticità, andranno segnalati alla D.S. in tempo utile; nei casi di "non ammissione" il docente Coordinatore di classe avrà cura di contattare ed avvisare le

famiglie dell'esito, subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima che lo stesso venga reso visibile. In questo caso al verbale di scrutinio si allegherà apposita relazione di non ammissione, su modello fornito dalla docente coordinatrice di plesso Mariangela Coppola.
I genitori potranno visionare sulla bacheca del registro elettronico, sia le carenze accumulate nelle varie discipline, sia il modello di certificazione delle competenze relative agli alunni delle classi terze.

RELAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, RELAZIONI DISCIPLINARI E PROGRAMMI SVOLTI

Le relazioni disciplinari e i programmi delle classi prime e seconde saranno tutte redatte esclusivamente in formato digitale e dovranno essere trasmesse in un unico formato pdf al docente Coordinatore **entro il 26 giugno 2024**. I programmi svolti in tutte le classi NON DOVRANNO ESSERE CONTROFIRMATI DAGLI ALUNNI.

Le relazioni disciplinari e i programmi delle classi terze saranno redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf al docente Coordinatore **almeno 24 ore prima dello scrutinio**.
Solo ed esclusivamente per le relazioni finali disciplinari e del Consiglio di classe delle classi terze si produrrà anche una copia cartacea, che verrà riposta nell'apposita cartellina in sala docenti **entro il 5 giugno.**

Il Coordinatore di classe provvederà quindi a trasmettere con unico invio tutte le relazioni ricevute alla casella di mail della scuola, indicando nell'oggetto: RELAZIONI FINALI CLASSE X SEZ. X SCUOLA SECONDARIA, in modo tale che l'ufficio di segreteria possa procedere alla protocollazione ed archiviazione delle medesime agli atti della scuola.

La relazione finale del Consiglio di Classe sarà redatta dal docente coordinatore contestualmente alle operazioni di scrutinio, sarà allegata al verbale e inviata in formato digitale alla segreteria.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE
Il modello ministeriale dovrà essere compilato attraverso il registro elettronico, nella sezione giudizi (Registrazione giudizi > selezione classe > COM – NUOVA – Certificazione delle competenze > SF – Giudizio finale). Compilare se necessario la voce "significative competenze rilevate" utilizzando una delle voci proposte (non sono possibili personalizzazioni). Riportare anche il consiglio orientativo (non è possibile modificare le scelte proposte: se il consiglio è stato più specifico scegliere la voce in cui comunque rientra).

La consegna delle pagelle per le classi prime e seconde è fissata per il 11 giugno alle ore 17.00 i coordinatori riceveranno con i segretari e/o l'insegnante di sostegno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola De Paoli
(firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)