Ministero dell' Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"**
**Piazza dei Martiri, 205 -51015MONSUMMANO TERME(PT)**
C.F. 81004570479Codice Ministeriale PTIC82100GC.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.itPec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 -www.iciozzelli.edu.it

I. C. "WALTER IOZZELLI" - MONSUMMANO TERME
Prot. 0005847 del 04/06/2026
IV-10 (Uscita)

*Al personale della scuola secondaria*
*Al sito*
*Agli atti*

**Oggetto: adempimenti e convocazione scrutini finali scuola secondaria - giugno 2026**

| | | |
|---|---|---|
| **MERCOLEDI' 10.06.26** | ore 11.15 | classe 3B Ragalmuto/Lapomarda |
| | ore 12.00 | classe 2C Ragalmuto/Lapomarda/Nanni |
| | ore 12.45 | classe 1C Ragalmuto/Lapomarda |
| | ore 13.30 | Classe 3A Ragalmuto |
| | ore 14.15 | Classe 1B Ragalmuto/Lapomarda |
| | | |
| **GIOVEDI' 11.06.26** | ore 8.00 | classe 2A Ragalmuto/Nanni |
| | ore 8.45 | classe 1A Ragalmuto |
| | ore 09.30 | classe 2B Ragalmuto/Nanni |
| | ore 10.15 | classe 3C Ragalmuto/Nanni |
| | | |
| **PLENARIA 11.06.26** | **ore 14.15** | **Tutti i docenti** |

**L'ordine del giorno è il seguente:**

**Classi prime e seconde:**

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare ed analisi e approvazione della Relazione predisposta dal Coordinatore;
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni;
3. Operazioni di scrutinio finale**:** trascrizione dei voti e del giudizio di condotta sui documenti di valutazione di Argo; descrizione del livello globale di apprendimento di ciascuno studente; eventuali indicazioni per il recupero delle carenze.
4. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti;
5. Varie ed eventuali.

**Classi terze**

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare;
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni;
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di condotta sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo docente ed eventuali indicazioni alle famiglie.
4. Valutazione del percorso scolastico triennale per ogni singolo alunno.
5. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
6. La certificazione delle competenze andrà inserita su Argo
7. Varie ed eventuali.

Ministero dell' Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"**
**Piazza dei Martiri, 205 -51015MONSUMMANO TERME(PT)**
C.F. 81004570479Codice Ministeriale PTIC82100GC.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.itPec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 -www.iciozzelli.edu.it

Si raccomanda per i coordinatori di completare la trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi di condotta (dal tabellone) e globale VLG per tutte le classi. Successivamente condivideranno con il consiglio di classe la proposta dei giudizi globali e di condotta via mail prima dello scrutinio finale. **N.B. "I giudizi di comportamento nella schermata principale GVC non andranno compilati".** Per tutte le valutazioni ogni docente dovrà aggiornare sul registro elettronico il quadro denominato PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE << VOTI >>, che sarà poi importato nello scrutinio finale dal Dirigente scolastico.
La durata prevista per le operazioni di scrutinio è di 45 minuti per ogni classe; i docenti di ogni Consiglio di classe successivo al primo, sono comunque tenuti a rendersi disponibili e pronti a svolgere lo scrutinio successivo con almeno 15 minuti di anticipo, onde evitare inutili attese e rallentamenti dei lavori.
**Le attività si svolgeranno in presenza per tutti, nei locali della scuola Secondaria, salvo diverse indicazioni.**

Per tutte le classi anche quelle terminali, in sede di scrutinio dovranno essere compilati gli appositi campi relativi alle "carenze" rilevate nei confronti degli alunni che in una o più discipline abbiano riportato valutazioni non sufficienti. Tale operazione dovrà essere fatta tramite Argo, inserendo in proposte di voto la valutazione della disciplina e, nel campo giudizio sintetico, gli obiettivi di apprendimento non conseguiti e/o da consolidare unitamente alle strategie per raggiungerli con eventuali indicazioni dei contenuti da rivedere. Si ribadisce comunque che devono essere specificati gli obiettivi di apprendimento, tenuto conto di quanto previsto dal curricolo verticale di Istituto. Sarà di conseguenza generato un documento che renderà visibile alle famiglie, tramite invio in bacheca, le materie in cui l'alunno riporti valutazioni non sufficienti.

Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con riferimento alla L.104/92, alla L.170/2010 e al DM attuativo del 12.07.2011, nonché alla Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013, alla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012, alla nota prot. n. 2563 del 22.11.2013, e al Decreto Legislativo 62/2017 che disciplina la valutazione, la certificazione delle competenze e gli Esami di Stato per il primo e il secondo ciclo di istruzione, si puntualizza quanto segue:

- ALUNNI CON CERTIFICAZIONE L.104/92: La valutazione per le singole discipline e per il comportamento è parametrata agli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI). In sede di scrutinio dovrà essere illustrata da parte del docente di sostegno la verifica finale del P.E.I.
- ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: la valutazione deve essere condotta sulla base di quanto previsto nel relativo P.d.P.

Le verifiche finali dei P.E.I., della cui approvazione dovrà darsi traccia nei verbali di riferimento, dovranno essere consegnate in segreteria complete delle firme di docenti e genitori.

Ogni docente curricolare è tenuto a trascrivere e/o rivedere i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno sull'apposita griglia digitale presente nel portale ARGO come "proposta di voto". Le valutazioni relative all'educazione civica vengono inserite direttamente sul registro

elettronico dai docenti coinvolti: il docente coordinatore sulla base di tali valutazioni inserisce il voto nella tabella della proposta di voto.

La trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi (di condotta e globale) dovrà essere completata **almeno 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio, in modo da consentire ai Coordinatori di elaborare le fasce di livello per la relazione finale del Consiglio di Classe.**

Naturalmente, in sede di scrutinio potranno essere apportate modifiche, ma raccomando comunque di ponderare bene l'inserimento dei voti.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale predisposto dal registro elettronico Argo.
Gli alunni con gravi insufficienze e particolari criticità, andranno segnalati alla D.S. in tempo utile; nei casi di "non ammissione" il docente Coordinatore di classe avrà cura di contattare ed avvisare le famiglie dell'esito, subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima che lo stesso venga reso visibile. In questo caso al verbale di scrutinio si allegherà apposita relazione di non ammissione, su modello che è stato fornito dalla docente coordinatrice di plesso Mariangela Coppola.

**PROGRAMMAZIONI/RELAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DISCIPLINARI**

**Relazione finale del Consiglio di Classe** sarà redatta dal **Coordinatore** durante lo scrutinio e verrà **allegata al verbale** con tabellone firmato e inviato tutto in **formato digitale** alla segreteria, mentre le copie cartacee saranno inserite nel registro dei verbali.

**Classi Prime e Seconde**

- Le relazioni disciplinari finali devono essere redatte solo in formato digitale e caricate su Argo come per le precedenti relazioni iniziali ( *Argo Didup - Didattica - Programmazione didattica - Aggiungi e cerca la cartella " Relazione finale disciplinare"*).
- I documenti devono essere caricati entro **il 30 giugno 2026**

**Classi Terze**

- Relazioni disciplinari finali e programmi svolti devono essere redatti in formato digitale e caricati su Argo ( *Argo Didup - Didattica - Programmazione didattica - Aggiungi e cerca la cartella " Relazione finale disciplinare"*)
- Per le classi terze, è richiesta anche una copia cartacea delle:
  - Relazioni finali disciplinari, **programmi** e la relazione di presentazione della classe terza quest'ultima del coordinatore.
  - **Non è necessario far firmare i programmi svolti agli studenti e necessaria la firma del docente.** Le copie cartacee vanno consegnate nella cartella predisposta in sala docenti **entro il 10 giugno.**

Ministero dell' Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"**
**Piazza dei Martiri, 205 -51015MONSUMMANO TERME(PT)**
C.F. 81004570479Codice Ministeriale PTIC82100GC.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.itPec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 -www.iciozzelli.edu.it

## CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – CLASSI TERZE

- Deve essere compilata tramite **registro elettronico**:
  - Sezione **Giudizi > COM – NUOVA – Certificazione delle competenze > SF – Giudizio finale**.
- Compilare la voce "significative competenze rilevate" scegliendo tra le opzioni proposte (non modificabili).

- Inserire anche il consiglio orientativo, selezionando una voce presente (anche se quello espresso è stato più dettagliato).

## CONSEGNA PAGELLE – CLASSI PRIME E SECONDE

- Le **pagelle** saranno consegnate **il 16 giugno alle ore 17:30**.
- I **coordinatori** accoglieranno le famiglie con il supporto del docente di sostegno e se non presente nel Cdc, da un docente curricolare.

## SPOSTAMENTO AULA DOCENTI

Si informa inoltre che, in data **3 giugno**, la classe **2C** sarà trasferita presso l'**aula di lingue** al fine di consentire lo spostamento dell'**aula docenti** nell'attuale aula della classe.

Si chiede cortesemente a tutti i docenti di **rimuovere gli effetti personali dagli armadietti entro tale data**, così da permettere il trasferimento degli arredi e l'allestimento della nuova aula docenti.

Al termine delle operazioni di spostamento degli armadi, sarà possibile riporre nuovamente il materiale personale negli armadietti.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola De Paoli
*(firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)*