Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"**
**Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)**
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 www.iciozzelli.edu.it

I. C. "WALTER IOZZELLI" - MONSUMMANO TERME
Prot. 0002426 del 03/03/2026
VII (Uscita)

Monsummano terme, 02/03/2026

- Ad amministrazione trasparente
- Agli atti
- Alla Docente Cosima Lapomarda

Prot. n. (vedi segnatura)

**OGGETTO: INCARICO DOCENTE TUTOR INTERNO**

**MODULO 119729: Laboratorio di scrittura creativa - seconda edizione - Lingua madre**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: **"Percorsi di futuro: tempo scuola, inclusione, motivazione"**
Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-425**
CUP: **J54D25005230007**

Docente**: prof.ssa Cosima Lapomarda**

**L'Istituto Comprensivo Walter Iozzelli**, C.F. n. 81004570479 con sede legale in Monsummano terme (PT), in piazza dei Martiri n.205, in persona della Prof.ssa Fabiola De Paoli ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante,

**VISTA**

- La disponibilità del docente a partecipare in qualità di tutor interno all'istituto Walter Iozzelli, alla realizzazione del progetto in epigrafe, in relazione al modulo in oggetto;
- La Delibera n. 5 del Collegio docenti del 12/02/2026 che individua i docenti cui conferire incarico come esperto e/o tutor;

**PREMESSO CHE**

- è necessario individuare docenti esperti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi afferenti al progetto;

- la Docente Cosima Lapomarda, in servizio per il corrente anno scolastico nella Scuola Secondaria di I Grado Walter Iozzelli, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazioni presentate da ciascun incaricato;

**INDIVIDUA**

la S.V. quale assegnataria del seguente incarico:

| **Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Edizione** | **Incarico** | **Ruolo** | **ore** | **compenso** |
| **Laboratorio di scrittura creativa - seconda edizione 119729** | **Cosima Lapomarda** | **Tutor** | **30** | **30,00/ora lordo Stato omnicomprensivo** |

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) - Avviso pubblico Protocollo 81652 del 23/05/2025 "ESTATE 2025 e 2026" Sotto-azione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, dei seguenti compiti previsti quale Tutor:

   a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

   b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.

   a) Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata; controllare con continuità le presenze dei partecipanti, in quanto assenze considerevoli comportano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

   c) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

   d) firmare il registro giornaliero in ingresso e in uscita e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica; la firma in ingresso di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "*ora inizio*" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "*ora fine*" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127. Nel caso in cui una o più firme vengano apposte tardivamente, il sistema richiederà il caricamento di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante.

   e) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoraggio per la tempestiva rimodulazione del calendario e/o sostituzione;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse FSE ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra, mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

4. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
5. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
7. L'incarico decorre dalla data di conferimento e si conclude in tempi congrui per consentire la chiusura dell'intero progetto prevista entro il 31/12/2026 (data ultima di chiusura delle attività di progetto);
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00 (euro trenta/00), inteso lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 30 ore, tenuto conto dell'Unità di costo standard;
9. Il compenso sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione delle attività, previo svolgimento delle relative attività e registrazione nei modi previsti dalle disposizioni ministeriali delle ore effettivamente svolte in un'unica soluzione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito;
10. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
11. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dell'incarico; l'incarico conferito a interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.
12. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Monsummano terme, 02/03/2026

La Dirigente Scolastica
Fabiola De Paoli
*Firmato digitalmente*