Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0006368 del 16/06/2025
VII (Uscita)

Alla DOCENTE
Adele Iodice

All'Albo della scuola
Al sito Web
Agli Atti

OGGETTO: INCARICO COME REFERENTE ALLA VALUTAZIONE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, ,
interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "**Insieme per Crescere: Lotta alla Dispersione Scolastica e Promozione dell'Inclusione**"
Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-141**
CUP: **J94D24001520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. "Agenda NORD";

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 136777 del 09/10/2024, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica;

VISTO l'allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 contenente le istituzioni scolastiche beneficiare del finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00 per la realizzazione del progetto presentato;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.3 del 29/10/2024 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 06/11/2024 avente ad oggetto l'adesione alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 5382 del 16/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 29/10/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l' anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 04/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

Visto Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;12/6/2021 prot .n. 1020;
Visto Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Tenuto conto che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
Vista la tabella "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale DOCENTE per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al vigente CCNL;
Viste le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;
Visto l'avviso di selezione rivolto al personale interno Prot. 6024 del 04/06/2025
Visto il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 6327 del 13/06/2025
Visto il Decreto di conferimento degli incarichi Prot. 6354 del 14/06/2025

CONFERISCE INCARICO

A:

Adele Iodice nata a Caserta il 12/01/1976 C.F. DCIDLA76A52B963A

in servizio presso questo Istituto in qualità di DOCENTE, a svolgere **attività aggiuntiva,** in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del **Progetto:** "**Insieme per Crescere: Lotta alla Dispersione Scolastica e Promozione dell'Inclusione**".

OBBLIGHI

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano dell'Istituto con il compito di verificare, sia in itinere che a consuntivo, l'andamento e gli esiti degli interventi; 3
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati; collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta documentazione richiesta dal MIUR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/12/2026 salvo deroghe. L'incarico decade nel momento che il personale individuato perde la qualifica di 'personale interno'.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **25.54** come da vigente C.C.N.L., per un massimo di **ore 40.**

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario estivo straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al

numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Fabiola DE PAOLI
Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/19