Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0006370 del 16/06/2025
VII (Uscita)

Alla ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Piera Barni

All'Albo della scuola
Al sito Web
Agli Atti

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "**Insieme per Crescere: Lotta alla Dispersione Scolastica e Promozione dell'Inclusione**"
Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-141**
CUP: **J94D24001520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. "Agenda NORD";

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 136777 del 09/10/2024, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica;

VISTO l'allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 contenente le istituzioni scolastiche beneficiare del finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00 per la realizzazione del progetto presentato;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.3 del 29/10/2024 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 06/11/2024 avente ad oggetto l'adesione alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 5382 del 16/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 29/10/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l' anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 04/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

Visto	Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;12/6/2021 prot .n. 1020;
Visto	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Tenuto conto	che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
Vista	la tabella "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;
Viste	le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;
Visto	l'avviso di selezione rivolto al personale interno Prot. 6024 del 04/06/2025
Visto	il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 6327 del 13/06/2025
Visto	il piano delle attività del personale ATA ;
Visto	il Decreto di conferimento degli incarichi Prot. 6354 del 14/06/2025

CONFERISCE INCARICO

A:

Barni Piera nata a Pistoia il 05/05/1963 C.F. BRNPRI63E45G713N

in servizio presso questo Istituto in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVA, a svolgere **attività aggiuntiva,** in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del **Progetto:** "**Insieme per Crescere: Lotta alla Dispersione Scolastica e Promozione dell'Inclusione**".

OBBLIGHI

Gli assistenti amministrativi, nell'ambito di tale incarico, sono tenuti a svolgere i seguenti compiti :

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare le procedure amministrative proprie degli uffici di segreteria
- Curare le comunicazioni scuola-famiglia degli iscritti
- Aggiornare gli elenchi degli iscritti

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/12/2026 salvo deroghe.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21.17** come da vigente C.C.N.L., per un massimo di **ore 30.**

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario estivo straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a

conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Fabiola DE PAOLI
Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/19