Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0006354 del 14/06/2025
VII (Uscita)

Prot. n. (vedi segnatura)

Monsummano terme, 14/06/2025

All'albo on line
Ad amministrazione trasparente
Agli atti
Al sito

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,COLLABORATORI SCOLASTICI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, ,
interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "**Insieme per Crescere: Lotta alla Dispersione Scolastica e Promozione dell'Inclusione**"
Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-141**

CUP: **J94D24001520007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del

18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. "Agenda NORD";

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 136777 del 09/10/2024, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica;

VISTO l'allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 contenente le istituzioni scolastiche beneficiare del finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00 per la realizzazione del progetto presentato;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.3 del 29/10/2024 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 06/11/2024 avente ad oggetto l'adesione alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 5382 del 16/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 29/10/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l' anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 04/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la propria determina Prot. n. 6022 del 04/06/2025 di avvio della procedura di selezione di personale interno;

VISTO l'avviso di Selezione di personale interno Prot. 6024 del 04/06/2025 nei ruoli di ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO per la realizzazione del progetto in epigrafe;

VISTI gli esiti delle operazioni di analisi delle istanze pervenute per l'Avviso di Selezione, come da Verbale prot. n. 6182 del 10/06/2025, redatto dalla Commissione di Valutazione, nominata e convocata con prot. n.6172 del 10/06/2025;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 6184 del 10/06/2025;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 6327 del 13/06/2025;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Di conferire i seguenti incarichi individuali:

1. Referente per la valutazione: Adele Iodice per ore 40.

2. Assistente amministrativa: Piera Barni per ore 30.
3. Collaboratori scolastici: Barbara Ciampi e Giuseppa Marchisotta, ciascuna per ore 15.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla data di scadenza del progetto – 31 dicembre 2026.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano dell'Istituto con il compito di verificare, sia in itinere che a consuntivo, l'andamento e gli esiti degli interventi; 3
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati; collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta documentazione richiesta dal MIUR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.

Compiti dell'Assistente amministrativo

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare le procedure amministrative proprie degli uffici di segreteria
- Curare le comunicazioni scuola-famiglia degli iscritti
- Aggiornare gli elenchi degli iscritti

Compiti del Collaboratore scolastico

- Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

Art. 4 Compenso

- il compenso sarà quello previsto dal vigente CCNL per i rispettivi ruoli.
- Ogni compenso è omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente ed è rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate attraverso appositi timesheet.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica
Fabiola De Paoli
Firmato digitalmente