Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0001079 del 29/01/2025
VII (Uscita)

Prot. Come segnatura

Monsummano terme, 29/01/2025

Agli atti
Albo online
Amministrazione trasparente
Al personale dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento a personale interno di incarico per l'attivazione del servizio di supporto psicologico nell'IC Walter Iozzelli – periodo febbraio-giugno 2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATA la necessità di offrire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 agli art. 4 comma 2 e art.7 comma 6;
VERIFICATA la sussistenza della disponibilità finanziaria;
VISTA la propria determina Prot. N. 1077 del 29/01/2025 di avvio di una procedura di selezione per individuare un esperto psicologo cui affidare il servizio di sportello d'ascolto presso l'Istituto per l'a.s. 2024-25;

EMANA

Il seguente avviso pubblico, riservato al personale interno all'istituzione scolastica, per l'affidamento dell'incarico in qualità di psicologo dell'I.C. Walter Iozzelli, da febbraio a giugno 2025.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai candidati che hanno già espletato attività di lavoro in ambito scolastico e in particolare nell'Istituto.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALLO PSICOLOGO

Lo psicologo dovrà erogare il servizio di supporto psicologico nell'I.C. Walter Iozzelli mediante incontri in presenza o – qualora gli incontri in presenza non siano possibili per particolari difficoltà logistiche documentate – attraverso la piattaforma dell'Istituto per la didattica digitale integrata.
Il supporto psicologico sarà rivolto ad alunni, genitori, personale: potrà essere attuato attraverso incontri individuali e incontri nelle classi. Il servizio suddetto si potrà svolgere in tutti i plessi dell'istituto.
L'attività consiste nel creare uno spazio di ascolto e di riflessione, in cui potersi confrontare con uno psicologo circa difficoltà che possono nascere in relazione a situazioni vissute a scuola, in famiglia o con i propri pari. La finalità è quella di promuovere il benessere di tutte le persone che fanno parte del sistema scolastico e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.
Ci si può rivolgere allo psicologo scolastico per i seguenti motivi:

- Studenti: per fare richieste o domande che non si riesce a fare ad altri adulti; per confrontarsi con qualcuno su situazioni delicate; per affrontare problematiche scolastiche oppure circostanze con compagni, insegnanti o genitori che possono generare malessere.
- Genitori: per un confronto circa il proprio ruolo genitoriale; per situazioni problematiche legate al rapporto con i figli o con la scuola; per avere chiarimenti legati alla fase di sviluppo dei propri figli.
- Insegnanti e personale scolastico: per un confronto e un supporto relativo al proprio ruolo; per un confronto sulle strategie adottate in ambito scolastico, con la classe e/o con i colleghi.

Le funzioni dello psicologo in ambito scolastico debbono essere sempre limitate nel tempo e negli obiettivi. Si può accedere al servizio per massimo 3 colloqui; non si tratta di una psicoterapia o di un percorso diagnostico, ma di una consulenza, limitata quindi nel tempo. I colloqui individuali per gli studenti sono rivolti solo agli studenti della scuola secondaria di I grado.
Nell'ambito delle ore assegnate, lo psicologo potrà concordare con i docenti che ne abbiano fatto richiesta l'effettuazione di una lezione-colloquio con un'intera classe (di scuola primaria o secondaria di I grado), per affrontare dinamiche relazionali che si ritiene opportuno trattare nell'ambito del gruppo classe.
Il professionista individuato è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

ART. 3 – COMPENSI

Per il personale interno il compenso orario lordo dipendente è quello stabilito dal C.C.N.L di categoria, oltre i contributi a carico dell'amministrazione.
Detto compenso sarà liquidato al termine dell'anno scolastico, previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE e RECESSO

La prestazione d'opera decorrerà presumibilmente dal mese di febbraio 2025 al mese di giugno 2025 per un totale complessivo di massimo **30 ore**. Il calendario sarà concordato successivamente all'aggiudicazione sulla base delle esigenze dell'Istituto: l'attività si svolgerà prioritariamente in orario antimeridiano, ma sono possibili anche attività pomeridiane.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno quindici giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La commissione tecnica di cui all'art.7 procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella "tabella punteggi" seguente:

Parametri	Punteggio
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;	Requisito di ammissione
Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	1 punto per ogni anno successivo al terzo
Lavoro in ambito scolastico (istituzioni diverse dall'I.C. Walter Iozzelli), documentato e retribuito nel servizio di sportello psicologico	2 punti per ogni anno successivo al primo
Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	0,5 punti per ogni anno
Lavoro documentato all'I.C. Walter Iozzelli in qualità di professionista nel servizio di sportello psicologico	3 punti per ogni anno
In caso di parità di punteggio colloquio con il Dirigente scolastico che valuterà in merito alle esigenze dell'Istituzione scolastica	Fino a un massimo di 5 punti

Saranno escluse le offerte condizionate.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Vista l'urgenza dell'avvio del servizio, le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. Walter Iozzelli di Monsummano Terme (PT) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/02/2025**.

Le candidature devono pervenire esclusivamente alla mail di istituto ptic82100g@istruzione.it e dovranno essere complete dell'allegato 1, corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

- Copia di un documento di identità personale;
- *Curriculum vitae* modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo richiesto), debitamente sottoscritto;
- Autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020, di assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020, di cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Art. 7 - ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il giorno 05/02/2025 il Dirigente scolastico nominerà una commissione di due persone, presieduta dal Dirigente stesso, che si riunirà il giorno stesso, presso la presidenza dell'istituto, alle ore 13.00. La commissione procederà alla verifica e valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura della graduatoria in base alla quale procedere per l'individuazione dell'esperto nel servizio di supporto psicologico.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata il giorno 05/02/2025; in mancanza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata il giorno 12/02/2025.
Nel caso in cui dovesse pervenire al massimo punteggio più di un candidato, agli stessi sarà comunicata data e ora dell'appuntamento per il colloquio con il Dirigente Scolastico.
La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai criteri di valutazione espressi all'art.5.
Nel caso in cui il primo aggiudicatario risulti aver espresso la propria disponibilità solo per alcune delle attività di cui all'art. 2, la Commissione potrà procedere a scorrere la graduatoria per assegnare a un secondo aggiudicatario le attività rimanenti.
L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail) nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo Walter Iozzelli di Monsummano Terme (PT) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse ad esclusivo utilizzo per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Fabiola De Paoli.

Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara" e "contratti", all'albo online.
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pistoia.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola De Paoli
(firmato digitalmente)