Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0000614 del 17/01/2025
VII (Uscita)

Prot. n. (vedi segnatura)

Monsummano terme, 17/01/2025

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta contro la dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: *Nuovi scenari per l'apprendimento*
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53787
CUP: J94D21000920006

ART. 1 OGGETTO DELL' AVVISO DI SELEZIONE

1. E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno per: n. 1 collaboratore scolastico per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

1. E' ammesso a partecipare alla selezione il personale ATA in servizio nell'IC Walter Iozzelli che, alla data di scadenza dell'Avviso:
a) abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbia il godimento dei diritti civili e politici;
c) non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
d) possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non sia sottoposto a procedimenti penali;
g) non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
i) non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
j) non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A).

2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.

3. In caso di più candidature, si potranno conferire più incarichi, prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

1. Ogni incarico avrà durata fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.09.25 - salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR - a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico secondo i calendari previsti dal progetto, in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Il compenso viene stabilito in euro 13,75 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 18,25 lordo Stato), per un massimo di 60 ore di attività aggiuntive totali, da suddividersi in caso di affidamento di più collaboratori.

2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente.

ART. 6 ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI

1. Il numero di ore previste, in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare, è quantificabile in 60, massimo, tra tutto il personale individuato.

2. Il servizio da prestare sarà in orario extra al servizio ordinario a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

3. Le attività si svolgeranno nella sede scolastica della scuola secondaria Iozzelli, in orario pomeridiano.

4. Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:
- verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente e il tutor responsabile della formazione;
- occuparsi della pulizia degli ambienti scolastici utilizzati;
- gestire l'accoglienza dei partecipanti e collaborare alla loro sorveglianza;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 21/01/2025 a mezzo POSTA ELETTRONICA all'indirizzo ptic82100g@istruzione.it avente come oggetto "Disponibilità personale ATA PNRR DM 19/2024". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- **curriculum vitae del candidato contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni**

contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- **dall'Allegato "B"** dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Fabiola De Paoli presso l'Istituzione scolastica I.C. Walter Iozzelli, con sede a Monsummano terme (PT) presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ptic82100g@pec.istruzione.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Vargiu Scuola s.r.l. e-mail: dpo@vargiuscuola.it- PEC vargiuscuola@pec.it
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Fabiola De Paoli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale ptic82100g@istruzione.it, numero di telefono 0572-640291.

ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso, completo dei necessari Allegati, è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo https://iciozzelli.edu.it/

ART. 13 RINVIO ART. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

1) All. A: domanda di partecipazione
2) All. B: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
3) Informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Fabiola De Paoli