Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "W. IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 -51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.itPec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 -www.iciozzelli.edu.it

I. C. "WALTER IOZZELLI" - MONSUMMANO TERME
Prot. 0003204 del 24/03/2026
II-8 (Uscita)

- *Al personale docente*
- *Alle famiglie degli alunni*
  SCUOLA SECONDARIA
- *Sul sito web*

OGGETTO: ricevimenti generali delle famiglie 8 e 9 aprile 2026.

Come da Piano Annuale delle attività, nei giorni di **mercoledì 8 e giovedì 9 aprile 2026** si svolgeranno in presenza i ricevimenti generali pomeridiani della scuola secondaria di I grado, **dalle ore 16.00 alle ore 18.00.** Tutti i docenti riceveranno entrambi i giorni, tranne coloro che non hanno orario completo e i docenti di sostegno, secondo lo schema sottostante.

DOCENTE	**GIORNO**
Lapomarda Cosima Damiana	**Mercoledì 8 aprile**
Lazzeretti Azzurra (Sostegno)	**Mercoledì 8 aprile**
Cerullo Daniela (Sostegno)	**Mercoledì 8 aprile**
Di Tavi Lorena (Sostegno)	**Mercoledì 8 aprile**
Silvia Carbone (Sostegno)	**Mercoledì 8 aprile**
Ferrari Martina (Sostegno)	**Giovedì 9 aprile**
Ragalmuto Maurizio (Religione)	**Giovedì 9 aprile**
Filippo Nesti (Sostegno)	**Giovedì 9 aprile**
Pacini Maddalena (motoria)	**Giovedì 9 aprile**
Breschi Stefania (Sostegno)	**Giovedì 9 aprile**
Venturini Meri (Sostegno)	**Giovedì 9 aprile**
Baldacci Elisa (Inglese 1B)	**Giovedì 9 aprile**
Mandorlini Rebecca (Sostegno)	**Giovedì 9 aprile**
Arnesano Paola (Inglese)	**Giovedì 9 aprile**
Turchi Barbara (Arte)	**Giovedì 9 aprile**
Nanni Claudia (Arte)	**Giovedì 9 aprile**
Sorini Elisa (Inglese e Sostegno)	**Giovedì 9 aprile**
Tutti gli altri	**Entrambe le giornate dalle 16.00 alle 18.00**

I docenti apriranno le prenotazioni sul Registro Elettronico prevedendo, in linea generale, a un massimo di 20 appuntamenti. Al fine di evitare lunghe attese e ritardi nell'effettuazione dei ricevimenti, si invitano docenti e genitori ad essere puntuali e a rispettare i tempi previsti per ogni colloquio.
I genitori prenoteranno il colloquio con l'insegnante attraverso il portale Argo, mentre il docente provvederà a stampare la lista dei ricevimenti esponendola all'ingresso dell'aula.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola De Paoli
(firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/93)